



Інструкції для заявників Інфраструктурні гранти #3

1. House of Europe

House of Europe (“Дім Європи”) – програма, що фінансується Європейським Союзом, створена з метою підтримки професійного та творчого обміну між українцями та їхніми колегами в країнах ЄС¹. Програма фокусується на культурі та креативному секторі, освіті, медицині, соціальному підприємстві, медіа та роботі з молоддю.

Ми пропонуємо більш як 20 програм: поїздки на конференції, професійні події, стажування і нетворкінг у ЄС*, навчальні подорожі, резиденції, тренінги та інші можливості. Команда House of Europe підтримує творчу співпрацю та копродукцію між організаціями з України та ЄС*, фінансує розвиток культурної інфраструктури та програм для молоді. Ми також проводимо молодіжні табори та влаштуємо обмін студентами між університетами в межах України.

Goethe-Institut в Україні керує програмою House of Europe. Британська Рада, Французький Інститут та Чеські центри є партнерами консорціуму.

2. Інфраструктурні гранти

З цими грантами ви зможете придбати техніку, що допоможе поживити культурне життя у вашому місті або селі. Ми виділимо до 9 000 євро на відеокамеру для фільмування сюжетів до експонатів обласного музею, мікрофон і програму для монтажу, щоб створити студію подкастів у центрі творчості, і безліч інших ініціатив.

¹ Тут і надалі йдеться про країни ЄС, а також Велику Британію. До країн ЄС належать Австрія, Бельгія, Болгарія, Хорватія, Кіпр, Чехія, Данія, Естонія, Фінляндія, Франція, Німеччина, Греція, Угорщина, Ірландія, Італія, Латвія, Литва, Люксембург, Мальта, Нідерланди, Польща, Португалія, Румунія, Словаччина, Словенія, Іспанія, Швеція.



У часи пандемії COVID-19 інфраструктурний грант дасть змогу пристосуватися до нової, цифрової реальності. Використайте його для купівлі обладнання, щоб перенести ваші активності в онлайн і залишатися на зв'язку з аудиторією.

3. Словник

- Грантовий проєкт – чіткий і досяжний план використання придбаної за грантові кошти техніки на наступні 6-12 місяців.

4. Що пропонує грант?

- До 9000 євро на придбання комп'ютерів, ноутбуків, програмного забезпечення, фотоапаратів, відеокамер, планшетів, мікрофонів, світла для зйомок та іншої техніки, якою ви будете користуватися понад рік.
- Громадські організації також можуть отримати невеликий гонорар за адміністрування проєкту для однієї людини з команди – до 10% від загальної суми гранту.

2

5. Хто може брати участь у конкурсі?

- Гуртки, артпростори, об'єднання активістів, недержавні заклади культури та інші неприбуткові громадські організації зі сфер культури та роботи з молоддю.
- Будинки культури, бібліотеки, музеї та інші державні та комунальні заклади культури.

6. Хто не може брати участь у конкурсі?

- Організації, що отримують прибуток від діяльності.
- Фізичні особи.
- Фізичні особи-підприємці (ФОП).
- Релігійні організації.
- Політичні організації.

7. Який юридичний статус потрібен для участі?

Ви маєте бути юридичною особою, зареєстрованою в Україні.



Ви можете подати заявку самостійно або попросити зробити це вашого балансоутримувача. Наприклад, якщо ви представляєте музей, то заявку за вас може подати управління культури, сільська або міська рада.

Одна юридична особа може подати лише одну заявку, але може внести до неї одразу кілька культурних установ, які є її структурними підрозділами або перебувають у її підпорядкуванні.

В. Хто може брати участь у конкурсі?

- Чітко розуміти, як будете використовувати нову техніку і які проекти, корисні для спільноти вашого міста або села, зможете з нею втілити.
- Виконувати суспільно важливу роботу та мати цінність для культурного життя міста або села.
- Мати досвід роботи у сфері культури та креативних індустрій і портфоліо реалізованих проєктів.

3

9. Коли я зможу придбати техніку та які часові межі?

Ми перекажемо грантові кошти на ваш рахунок двома платежами.

Перший платіж надійде у серпні 2021 року. Щойно його отримаєте, у вас буде 60 днів на купівлю обладнання та підготовлення звіту.

Після того як отримаєте другий платіж, у вас знову буде 60 днів на придбання та звітування.

Ви маєте купити всю необхідну техніку та відзвітувати за витрати протягом 6 місяців.

10. Яка сума гранту?

- Організації з міст з населенням від 50 000 осіб можуть отримати великі інфраструктурні гранти – до 9 000 євро.
- Організації з сіл, смт та ОТГ з населенням до 50 000 осіб можуть отримати малі інфраструктурні гранти – до 4 500 євро.

11. На що можна витратити грантові кошти?

- Комп'ютерне обладнання.



- Цифрову та офісну техніку.
- Програмне забезпечення.
- Невеликий гонорар за адміністрування гранту одній людині з команди (до 10% від загальної суми гранту) – лише для громадських організацій.

Ми прагнемо, щоб ви придбали універсальну техніку, яка буде тривалий час у вжитку. Обирайте обладнання, яким користуватиметеся протягом року і довше.

12. На що не можна витратити грантові кошти?

- Комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення, цифрову та офісну техніку, яку ви будете використовувати менше як рік.
- Програмне забезпечення, що розробляють на ваше замовлення.
- Товари та послуги, не пов'язані з розбудовою цифрової інфраструктури вашої організації.
- Товари та послуги, не зазначені в кошторисі.
- Соціальну допомогу та інші виплати фізичним особам. Єдиний виняток – гонорар за адміністрування гранту, який можуть отримати неприбуткові організації.
- Оренду: приміщення, обладнання тощо.
- Подорожні витрати: квитки, проживання в готелі тощо.
- Проведення заходів.
- Витрати, що фінансуються іншими програмами.
- Комерційні проекти.

4

13. Як і коли виплачуватимуть грант?

Ми перекажемо грантові гроші на банківський рахунок вашої організації двома платежами. Розрахунок готівкою неможливий.

Перший платіж становитиме близько 80% гранту. Грошовий переказ надійде протягом 30 днів після підписання договору. Фінальний платіж становитиме приблизно 20% гранту і буде здійснений після погодження фінансового звіту за перший переказ.

Ми виплатимо грант у гривні відповідно до обмінного курсу посольства Німеччини в Україні на день підписання договору.



Ми узгодимо точний розмір і дати грошових переказів перед підписанням грантового договору. Разом з контактом ви отримаєте докладні інструкції щодо закупівлі обладнання.

14. Як подати заявку?

Вам потрібно заповнити форму на [онлайн-платформі](#) й долучити всі потрібні документи.

Кінцевий термін – п'ятниця 14 травня 2021 року, о 15:00 за київським часом. Щоб подати заявку, натисніть кнопку «Подати заявку». Пам'ятайте, що після кінцевого терміну прийом заявок автоматично закривається й ви не зможете подати форму.

За два дні до закінчення терміну ми перестаємо відповідати на запитання. Будь ласка, не відкладайте консультації на останній день. Якщо у вас є питання щодо заявки, напишіть нам до 15:00 у середу 12 травня 2021 року.

5

15. Як зареєструватися на онлайн-платформі?

Щоб заповнити заявку, треба зареєструватися на онлайн-платформі.

Для реєстрації потрібна ваша електронна скринька. Ми будемо користуватися нею, щоб зв'язатися з вами, тому реєструйте особисту електронну адресу, яку ви регулярно перевіряєте.

Реєструючись, обов'язково поставте галочку в полі: «Я погоджуюся отримувати нагадування та повідомлення електронною поштою або SMS-повідомлення від House of Europe. Ви зможете будь-коли відкликати свою згоду». Ви не будете отримувати важливих повідомлень щодо статусу заявки, якщо не дасте своєї згоди.

Якщо у вас виникли труднощі, перегляньте докладну [інструкцію з користування онлайн-платформою](#).

16. Як заповнити онлайн-заявку?

Заповніть заявку українською мовою. Вам потрібно буде відповісти на такі запитання:



| |
|--|
| Поле «Розділ» |
| Інфраструктурні гранти |
| Поле «Конкурс» |
| Інфраструктурні гранти #3 |
| Поле «Назва заявки» |
| Введіть назву вашої організації або назву проекту, який ви плануєте реалізувати завдяки інфраструктурному гранту |
| Вкладка «Інформація» |



7

- Номінація: малий інфраструктурний грант або великий інфраструктурний грант
- Назва грантового проекту
- Назва організації
- Юридично-правова форма організації
- Дата створення організації (лише для громадських організацій)
- Кількість офіційно працевлаштованих співробітників
- Приблизна кількість неофіційних співробітників і волонтерів (лише для громадських організацій)
- Приблизний бюджет за останні 12 місяців (лише для громадських організацій)
- Область
- Назва населеного пункту
- Кількість мешканців
- Тип населеного пункту
- Фактична адреса організації
- Електронна адреса, яку ми зможемо використовувати для важливих повідомлень щодо конкурсу. Вона має збігатися з електронною адресою, яку ви використали для реєстрації на онлайн-платформі.
- Прізвище та ім'я контактної особи
- Посада контактної особи
- Номер мобільного телефону
- Запасний номер мобільного телефону
- Сайт або блог організації (необов'язково)
- Сторінка організації у соціальних мережах (необов'язково)
- Посилання на проекти або заходи, які ви втілили за останні 12 місяців
- Гранти, що ви отримали за останні 12 місяців: дати, суми, проекти, грантодавці

Вкладка «Мотивація»



- Розкажіть про вашу організацію, чим вона займається. Чим відрізняється від інших? Які проєкти ви реалізували протягом останніх двох років? Докладно опишіть їх: тематику, активності, цільову аудиторію, партнерів. Якщо можливо, наведіть цифри, додайте факти, згадки у ЗМІ та соціальних мережах (до 3200 знаків).
- Розкажіть, чому ви подаєтеся на грант. Що плануєте реалізувати коштом гранту? Що це змінить для вашої організації та спільноти міста або села? (до 1600 знаків)
- Запишіть фінансові та технічні потреби. На що плануєте витратити грант? Коротко опишіть перелік витрат, їхнє призначення та вартість (до 1600 знаків).

Вкладка «Додатки»

- Долучіть кошторис проєкту у форматі .xlsx у [нашому шаблоні](#)

Вкладка «Згода»

- Підтвердіть, що ви прочитали і зрозуміли умови гранту

8

- Усі вкладки складаються з обов'язкових і додаткових полів.
- Додаткові поля позначено як «необов'язково».
- Ви не можете перейти до наступної вкладки та зберегти заявку, якщо не заповнили обов'язкові поля.
- Щоб подати заявку, натисніть «Подати заявку».
- Після того як ви обрали «Подати заявку», вона буде надіслана на розгляд і ви не зможете її змінювати або додавати файли.
- Якщо ви натиснули «Подати заявку», але не отримали автоматичного підтвердження – ми не одержали вашої заявки. Натисніть «Подати заявку» ще раз або напишіть на vira.manolia@houseofeurope.org.ua. Пам'ятайте, що останній день, коли ми відповідаємо на листи – **12 травня 2021 року до 15:00**. Якщо у вас є запитання щодо заявки, напишіть нам до цього часу.
- Якщо у вас виникли труднощі, перегляньте докладну [інструкцію з користування онлайн-платформою](#).

17. Які документи потрібно додати до заявки?

- Кошторис проєкту у форматі .xlsx у [нашому шаблоні](#).



Обов'язково використайте наш шаблон для кошторису, адже ми не зможемо розглянути вашу заявку, якщо ви складете бюджет в іншій формі.

Ми не зможемо розглянути вашої заявки, якщо ви не подасте всіх потрібних документів. Перш ніж відіслати її, уважно перевірте, чи вкладено всі файли.

Ми можемо попросити у вас додаткову інформацію або документи.

18. Скільки заявок можна подати на конкурс?

- Ви можете подати лише одну заявку. Якщо ви подасте декілька заявок, ми розглянемо ту, що була першою.
- Ви можете внести до заявки одразу кілька культурних установ, що перебувають у вашому підпорядкуванні або є вашими структурними підрозділами.
- Ви не можете подати заявку, якщо вже отримували наш інфраструктурний грант.

9

19. Як оцінюватимуть мою заявку?

Буде два етапи відбору.

Спочатку – технічний. Ми перевіримо, чи містить заявка відповіді на обов'язкові запитання та усі потрібні файли.

Якщо заявка пройшла технічний відбір, команда незалежних експертів оцінить її за критеріями відбору. У разі значних розбіжностей в оцінюванні проекту ми можемо вдаватися до додаткової зовнішньої експертизи.

Через велику кількість заявок ми не зможемо прокоментувати рішення щодо кожної.

20. Які критерії відбору?

Критерії відбору



| | | |
|----|-------------------------------|---|
| 1. | Діяльність організації | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оцініть минулі проекти організації в онлайні та офлайні (партнерів, донорів, теми, активності, цільову аудиторію) за останні 24 місяці. ▪ Оцініть план заходів на найближче майбутнє незалежно від отримання гранту. |
| 2. | Грантовий проект | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оцініть доречність, доцільність, продуманість і здійсненність ідеї грантового проекту. ▪ На які потреби громади спрямовано грантовий проект ▪ Наскільки актуальні ці потреби в нинішній ситуації? ▪ Що буде зроблено в рамках грантового проекту? ▪ Наскільки активно та доречно планується використовувати придбане дигітальне обладнання та технології в рамках проекту? ▪ Оцініть якість підготовки грантової документації. ▪ Проаналізуйте відсутність суттєвих логічних прогалин, недопрацювань. |



| | | |
|----|--|--|
| 3. | Кошторис грантового проекту | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Чи є заплановані витрати раціональними та доцільними? ▪ Оцініть якість підготовки, коректність і реалістичність кошторису, зокрема, чи відповідають вказані ціни ринковим. ▪ Оцініть обґрунтованість витрат стосовно очікуваного результату. |
| 4. | Сталість | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Які найперші очікувані результати запланованої діяльності? ▪ Чи плануються конкретні подальші заходи? |
| 5. | Важливість та доступність для громади | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оцініть важливість і доступність результатів проекту громаді, широким колам користувачів, людям з інвалідністю. ▪ Чи є підтримка громади/ місцевої влади/ спонсорів? ▪ Оцініть спрямованість на вразливі групи. |
| 6. | Видимість | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оцініть видимість/поширення інформації про заявника (з коефіцієнтом на розмір громади). ▪ Оцініть канали комунікації. |
| 7. | Ризики | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оцініть ризики, в тому числі ризики невиконання заявником грантових зобов'язань. ▪ Чи є впевненість у щирості намірів і фінансовій порядності? |



21. Які наступні кроки?

- Ваша заявка пройде технічне та експертне оцінювання. Це займає приблизно два місяці.
- Ви отримаєте листа з підсумками конкурсу електронною поштою не раніше ніж на початку червня 2021 року. Ми надішлемо лист на електронну адресу, яку ви вказали під час реєстрації на онлайн-платформі. Через велику кількість заявок ми не зможемо прокоментувати рішення щодо кожної заявки.
- Якщо ваша заявка пройшла конкурсний відбір, ми попросимо надіслати інформацію та документи, потрібні для складання грантового договору. Крім того, можемо попросити внести правки в кошторис.
- Якщо ви надасте всю необхідну інформацію протягом семи днів, ми укладемо **грантовий договір**. Він визначить права та обов'язки сторін, а також умови видачі гранту, зокрема міститиме інформацію про виплати, процедуру грошових переказів і вимоги до звітності. Складання і підписання договору відбудеться впродовж 4 тижнів.

12

22. Що, як мою заявку не обрали?

Ми отримуємо більше вартих уваги заявок, ніж можемо профінансувати, а отже, частині учасників доведеться відмовити.

Якщо ви не пройшли відбір – не засмучуйтеся. Ви зможете податися на наступний конкурс інфраструктурних грантів або обрати іншу можливість House of Europe. На **нашому сайті** ви знайдете більш як 20 програм.

23. Важливі дати

Перший день конкурсу – 25 березня 2021 року

Кінцевий термін консультацій – 12 травня 2021 року, 15:00 за київським часом

Кінцевий термін подачі заявок – 14 травня 2021 року, 15:00 за київським часом

Експертне оцінювання заявок – кінець травня 2021 року



Сповідення переможців – початок червня 2021 року

Підписання грантового договору – до 25 червня 2021 року

Виплата першої частини гранту – до 1 серпня 2021 року

Звітування за перший переказ – до 1 жовтня 2021 року

Виплата другої частини гранту – до 15 грудня 2021 року

Звітування за другий переказ – до 1 лютого 2022 року

Пам'ятайте, що дати можуть змінитися.

24. Захист персональних даних

Подавши заявку, ви погоджуєтесь на опрацювання ваших персональних даних відповідно до [загального регламенту про захист даних \(GDPR\)](#).

13

25. Звітність

Вам потрібно буде здати декілька звітів, де ви розкажете про те, що вже зробили, і обґрунтуєте витрати. Щоб розуміти, якими мають бути звіти та скільки часу піде на їхню підготовку, перегляньте шаблони завчасно:

- [шаблон фінансового звіту](#);
- [шаблон змістового звіту](#);
- [фінансові правила та інструкції](#), де вказано, як заповнювати звіти

Ми докладно ознайомимо вас із правилами звітності під час підписання грантового договору. Якщо виникнуть питання щодо звітів, ми допоможемо.

26. Контакти

Якщо у вас є запитання щодо інфраструктурних грантів, пишіть на vira.manolia@houseofeurope.org.ua.

За два дні до кінцевого терміну ми переставо відповідати на листи. Якщо у вас є запитання щодо заявки, не відкладайте їх на останній момент – напишіть нам [до 15:00 12 травня 2021 року](#).



Ви завжди можете знайти відповіді на часті запитання у [документі з запитаннями-відповідями](#).